

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ
Trường tiểu học Văn Khê năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC VĂN KHÊ

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam v/v ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Theo năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ Trường Tiểu học Văn Khê năm học 2025-2026. (có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2025-2026 có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các quyết định đã ban hành trước đây.

Các tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3; (để t/h)
- Lưu: VT.

 **HIỆU TRƯỞNG**
Trần Thị Quyên

DANH SÁCH

**Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ Trường Tiểu học Văn Khê
năm học 2025-2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 435/QĐ-THVK ngày 24/10/2025 của Hiệu trưởng
Trường Tiểu học Văn Khê)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Bà Trần Thị Quyên	- Hiệu trưởng; Bí thư Đảng ủy	- Trưởng ban;
2.	Bà Lê Thị Kim Hoa	- Phó Hiệu trưởng; Phó Bí thư Đảng ủy	- Phó Trưởng ban;
3.	Bà Nguyễn Thị Thư	- Tổ trưởng tổ 1	- Thành viên;
4.	Bà Trần Thị Hà Vân	- Tổ trưởng tổ 2	- Thành viên;
5.	Bà Đặng Thị Tĩnh	- Tổ trưởng tổ 3	- Thành viên;
6.	Bà Ng Thị Thanh Huyền	- Tổ trưởng tổ 4	- Thành viên;
7.	Bà Trần Thị Tuyết Hương	- Tổ trưởng tổ 5	- Thành viên;
8.	Bà Ng Thị Thu Hiền	- Tổ trưởng tổ Bộ môn	- Thành viên;
9.	Bà Ng Thị Thu Hiền	- TT tổ Văn phòng	- Thành viên;
10.	Bà Nguyễn Thị Ngọc	- Trưởng ban TTND	- Thành viên;
11.	Bà Trương Thị La	- Kế toán	- Thành viên;
12.	Bà Lê Thị Phi Nga	- Bí thư Chi đoàn	- Thành viên;
13.	Bà Trần Thị Thắm	- Đại diện CMHS	- Thành viên;
14.	Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền	- Thư ký Hội đồng	- Thư ký.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ Trường Tiểu học Văn Khê năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 435/QĐ-THVK ngày 24/10/2025 của Trường tiểu học Văn Khê về việc Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ. Trưởng Ban chỉ đạo phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở giúp Ban giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, các quy định của nhà trường.

Hàng tháng theo dõi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện Quy chế dân chủ của nhà trường. Thu thập các thông tin, ý kiến phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo các nội dung sau:

- Việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước, nội quy, quy định của ngành và nhà trường.
- Chế độ làm việc, chế độ hội họp.
- Chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức, người lao động.
- Công tác thanh tra, kiểm tra.
- Những phản ánh từ phía phụ huynh học sinh, xã hội đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhà trường.
- Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.
- Công tác thu, chi của Đảng bộ, Nhà trường, Công đoàn, Chi đoàn...
- Tiếp nhận và giải quyết các vấn đề thường ngày về thực hiện QCDC ở nhà trường
- Công tác thi đua khen thưởng đối với CB, GV, NV bình xét xếp loại CB, GV, NV hàng tháng.
- Việc công khai tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên cuối năm và việc đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp cuối năm học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Bà Trần Thị Quyên, Hiệu trưởng, Bí thư Đảng ủy - Trưởng Ban chỉ đạo.

- Phụ trách chung;

- Quản lý và điều hành mọi hoạt động của Ban chỉ đạo trong việc thực hiện quy chế dân chủ;
- Chỉ đạo các cuộc họp của Ban chỉ đạo;
- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo;
- Tiếp nhận các ý kiến phản ánh và cùng Ban chỉ đạo giải quyết các vấn đề một cách kịp thời theo thẩm quyền được giao;
- Thường xuyên tuyên truyền, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp, các nội dung dân chủ trong nhà trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh. Thực hiện tốt những nội dung dân chủ tại nhà trường;

2. Bà Lê Thị Kim Hoa, Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng-Phó Trưởng ban.

- Có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.
- Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại nhà trường, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của nhà trường.
- Giám sát công tác thanh tra, kiểm tra; Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân; tiếp nhận và giải quyết các vấn đề thường ngày về thực hiện QCDC ở nhà trường; công tác thi đua khen thưởng đối với CB, GV, NV bình xét xếp loại CB, GV, NV hàng tháng; việc công khai tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên cuối năm và việc đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp cuối năm học.
- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại nhà trường như phần nhiệm vụ chung.

3. Bà Nguyễn Thị Ngọc, Trưởng ban TTND - Thành viên.

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại nhà trường và báo cáo Ban chỉ đạo khi được yêu cầu.
- Thực hiện Quy chế dân chủ tại nhà trường, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.
- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của Ban thanh tra nhân dân.
- Chịu trách nhiệm phối hợp kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế dân chủ.
- Thanh tra, kiểm tra, các đơn thư, khiếu nại tố cáo theo đúng quy định (nếu có).
- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại nhà trường như phần nhiệm vụ chung.

4. Bà Trương Thị La, Kế toán - Thành viên

- Thực hiện nghiệp vụ, quyền hạn theo đúng luật ngân sách, kế toán. Giúp chủ tài khoản quản lý chặt chẽ sử dụng đúng mục đích nguồn kinh phí và các loại tài sản của nhà trường. Tăng cường học tập về nghiệp vụ để công tác đạt hiệu quả.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ chính sách của CBGVNV hợp pháp, chính đáng và theo đúng hiện hành.

- Có trách nhiệm công khai chế độ thu, chi trong nhà trường.

- Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

- Thực hiện Quy chế dân chủ tại nhà trường, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại nhà trường như phần nhiệm vụ chung.

5. Bà Lê Thị Phi Nga, Bí thư Chi đoàn - Thành viên.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến Đoàn viên trong nhà trường. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của Chi đoàn.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ. Tổng hợp đánh giá kết quả, tham mưu đề xuất vấn đề còn bất cập khi thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường. Tham gia ý kiến xây dựng kế hoạch của Ban chỉ đạo.

- Phối hợp giải quyết các đơn thư, khiếu nại, tố cáo (nếu có)

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại nhà trường như phần nhiệm vụ chung.

6. Bà Trần Thị Thắm, Trưởng ban ĐDCMHS - Thành viên

Có trách nhiệm tổ chức, thu thập ý kiến đóng góp của cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết những vấn đề sau:

- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

- Vận động các bậc phụ huynh học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ đóng góp theo quy định.

- Vận động các bậc phụ huynh học sinh thực hiện tốt các hoạt động XHHGD

- Đại diện cho cha mẹ học sinh có phản ánh trao đổi đóng góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với GV hoặc thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến hoạt động giáo dục của nhà trường.

8. Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền, Giáo viên - Thư ký

- Thực hiện Quy chế dân chủ tại nhà trường, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Tiếp thu

ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Ghi chép nội dung các cuộc họp đầy đủ và đúng nội dung, lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định.

9. Các thành viên của Ban chỉ đạo

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của giáo viên, nhân viên.

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại nhà trường và báo cáo Ban chỉ đạo khi được yêu cầu.

- Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện QCDC trong nhà trường.

Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ Trường tiểu học Văn Khê yêu cầu các thành viên có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy chế dân chủ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; đồng thời chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy chế dân chủ theo lĩnh vực phụ trách; báo cáo Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường theo quy định.

Trên đây là phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở của trường tiểu học Văn Khê. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh qua các buổi họp định kỳ hoặc phản ánh về Trưởng ban chỉ đạo để được giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- BCĐ QCDC; (để t/h)

- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Quyên